



**PEMERINTAH KABUPATEN SERAM BAGIAN BARAT**  
**PANITIA SELEKSI**  
**JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Sekretariat : Jalan J. F. Puttileihalat - Piru

---

**PENGUMUMAN**

Nomor : 03/PAN – JPTP.SEK/2022

TENTANG

**SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**SEKRETARIS DAERAH**  
**KABUPATEN SERAM BAGIAN BARAT**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seram Bagian Barat, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B96-1/M.SM.99/2017 Tanggal 31 Juli 2017 Perihal Tata Cara Pengisian JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam kondisi kedaruratan kesehatan masyarakat COVID-19 dengan ini kami membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk dapat mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seram Bagian Barat dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG**

Nama Jabatan : Sekretaris Daerah (II.a)

**II. KETENTUAN UMUM**

Ketentuan persyaratan dalam Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seram Bagian Barat Tahun 2022, meliputi:

**A. Persyaratan Pelamar**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi Maluku;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata 1 (S1) atau Diploma IV (DIV), diutamakan memiliki kualifikasi Pendidikan pascasarjana;
3. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat penetapan/pelantikan;

4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
5. Memiliki pangkat/golongan ruang Pembina Utama Muda (IV/c);
6. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
7. Pernah/sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II.b) paling singkat 2 (dua) tahun;
8. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
9. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah;
10. Lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III, diutamakan Lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II;
11. Semua unsur penilaian prestasi kerja pegawai (SKP/P2KP), baik kinerja maupun perilaku sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (2020 dan 2021);
12. Mendapat persetujuan/rokomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
13. Tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau proses pemeriksaan pelanggaran disiplin yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Inspektorat Daerah;
14. Tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut kasus pidana dan/atau perdata;
15. Mengisi dan menandatangani Pakta Integritas;
16. Telah menyampaikan SPT Tahun Pajak 2021;
17. Telah menyampaikan LHKPN/LHKASN Tahun 2021; dan
18. Pas Photo Ukuran 4x6 cm dengan latar belakang warna merah (disarankan memakai Pakaian Sipil Lengkap).

## **B. Persyaratan Administrasi**

1. Asli Surat Lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam atau diketik dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas meterai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seram Bagian Barat, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran I;
2. Asli Surat Pernyataan Mendaftarkan diri yang telah diisi dengan tulisan tangan/diketik dan ditanda tangani oleh pelamar di atas meterai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran II;
3. Asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang telah diisi dengan tulisan tangan/diketik dan ditanda tangani oleh pelamar di atas meterai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran III;
4. Fotocopy Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir (yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang);
5. Fotocopy ijazah S1/DIV yang dilegalisir pejabat yang berwenang dan Fotocopy Ijazah S2 s.d S3 yang dilegalisir pejabat yang berwenang (jika ada);

6. Fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Struktural Eselon II.b (JPT Pratama) sampai dengan SK Pengangkatan terakhir (yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang);
7. Asli surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani proses pemeriksaan pelanggaran disiplin yang dikeluarkan oleh Inspektorat Daerah dan ditandatangani di atas meterai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran IV;
8. Asli surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/perdata atau sedang tersangkut kasus pidana/perdata, yang ditanda tangani oleh pelamar di atas meterai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran V;
9. Asli surat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran VI;
10. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja PNS (P2KP) 2 (dua) tahun terakhir tahun 2020 dan 2021;
11. Asli Pakta integritas yang ditanda tangani oleh pelamar di atas meterai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran VII;
12. Asli Surat Keterangan Sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
13. Fotocopy sertifikat pelatihan dan Pendidikan kepemimpinan Tingkat III; dan atau sertifikat pelatihan dan Pendidikan kepemimpinan Tingkat II yang telah dilegalisir
14. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku;
15. Fotocopy Tanda Terima LHKPN/LHKASN Tahun 2021;
16. Fotocopy Surat Pajak Tahunan (SPT) Tahun Pajak 2021;
17. Pas foto warna terbaru ukuran 4x6 (latar belakang warna merah disarankan memakai Pakaian Sipil Lengkap) sebanyak 4 (empat) lembar;
18. Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis maupun Diklat Fungsional bagi yang memiliki.

### **III. TAHAPAN SELEKSI**

#### **A. Seleksi Administrasi**

1. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Panitia Seleksi menetapkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

#### **B. Seleksi Kompetensi**

1. Assesment yang dilakukan oleh Tim Assesor Profesional;
2. Penulisan Makalah yang berhubungan dengan jabatan yang dilamar;
3. Wawancara dengan Tim Panitia Seleksi JPT Pratama Sekretaris Daerah;
4. Penelusuran rekam jejak, integritas dan moralitas pelamar.

#### IV. JADWAL PENDAFTARAN DAN TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN
1	Pengumuman	21 s.d 25 Maret 2022
2	Penerimaan berkas	21 s.d 25 Maret 2022
3	Seleksi administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	25 s.d 26 maret 2022
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi dan Rekam Jejak	26 Maret 2022
5	- Uji kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural (Assessment) - Penulisan makalah (tes gagasan Tulis)	28 Maret-30 Maret 2022
6	Pengumuman hasil Uji Kompetensi dan gagasan tulis	30 Maret 2022
7	Test Wawancara dan Pemaparan	31 Maret 2022
8	Pengumuman Hasil Akhir	01 April 2022
9	Penyampaian Hasil Seleksi Kepada Bupati	01 April 2022
10	Penyampaian Laporan Hasil Seleksi kepada KASN, Kemendagri dan Gubernur	05 April 2022

**Catatan:** Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

#### V. KETENTUAN LAIN - LAIN

1. Berkas lamaran dimasukkan ke dalam amplop folio tertutup dan disampaikan secara langsung oleh yang bersangkutan (pelamar) dengan tetap menerapkan Protokol Kesehatan pada hari dan jam kerja mulai tanggal 21 s.d 25 Maret 2022 (khusus untuk hari terakhir tanggal 25 Maret 2022 berkas lamaran diterima paling lambat pukul 12.00 WIT) ke Sekretariat Panitia Seleksi di BKPSDM Kabupaten Seram Bagian Barat, Jalan J. F Puttileihalat - Piru;
2. Berkas lamaran yang telah disampaikan kepada Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diperbaharui;
3. Berkas lamaran yang akan diproses adalah berkas lamaran yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
4. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi dinyatakan gugur dan berkas lamaran tidak dikembalikan serta menjadi arsip Panitia Seleksi;

5. Apabila terjadi perubahan jadwal akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut;
6. Keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seram Bagian Barat bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Dalam seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;
8. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/ keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seram Bagian Barat berhak membatalkan hasil seleksi pelamar yang bersangkutan.
9. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar.

Piru, 21 Maret 2022



PANITIA SELEKSI  
KETUA,

Dr. AGUSTHINA Ch. KAKIAY, M.Si  
NIP. 19730808 200003 2 002

Lampiran I Pengumuman PANSEL  
Nomor : 03/PAN-JPTP.SEK/2022  
Tanggal : 21 Maret 2022

....., .....2022

Kepada :  
Yth. Ketua Panitia Seleksi  
Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama Sekretaris Daerah  
Kabupaten Seram Bagian Barat  
di  
Piru

Sehubungan dengan pengumuman seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seram Bagian Barat Nomor : 03/PAN-JPTP.SEK/2022 Tanggal 21 Maret 2022, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti seleksi jabatan pimpinan tinggi pratama untuk jabatan :

**“SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SERAM BAGIAN BARAT”**

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Meterai  
Rp. 10.000,-

(Nama Lengkap)  
NIP.....

Lampiran II Pengumuman PANSEL

Nomor : 03/PANJPTP.SEK/2022

Tanggal : 21 Maret 2022

**SURAT PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI  
SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN SERAM BAGIAN BARAT TAHUN 2022**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat, Tanggal Lahir :
4. Pangkat/Gol.Ruang :
5. Jenis Kelamin :
6. Agama :
7. Pendidikan terakhir :
8. Alamat Rumah :
9. *E-mail* :
10. Nomor telepon/HP :
11. Jabatan saat ini :
12. Alamat Kantor :

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Mendaftarkan diri untuk mengikuti proses Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seram Bagian Barat;
2. Bersedia melengkapi segala persyaratan dan mengikuti semua rangkaian serta tahapan seleksi yang ditentukan; dan
3. Akan mentaati dan mematuhi ketentuan yang berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil dari proses Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seram Bagian Barat.

Demikian pernyataan pendaftaran ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

....., .....2022

Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
NIP. ....

Lampiran III Pengumuman PANSEL  
Nomor : 03/PANJPTP.SEK/2022  
Tanggal : 21 Maret 2022

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

PELAMAR SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SERAMBAGIAN BARAT  
TAHUN 2022

Photo Berwarna  
dengan  
Latar Belakang  
Warna Merah  
Ukuran  
4 x 6

<b>I.</b>	<b>DATA PRIBADI</b>	
1	Nama lengkap	
2	Tempat dan tanggal lahir	
3	NIP	
4	Pangkat/Gol terakhir	
5	Jabatan saat ini	
6	Jenis kelamin	
7	Agama	
8	Alamat rumah	
9	Nomor HP	
10	Alamat <i>e-mail</i>	
11	Alamat Kantor	

<b>II.</b>	<b>RIWAYAT KEPANGKATAN</b>		
<b>NO</b>	<b>PANGKAT</b>	<b>GOL.RUANG</b>	<b>TMT</b>
1	Penata Muda	III/	
2	Penata Muda Tingkat I	III/	
3	Penata	III/	
4	Penata Tingkat I	III/	
5	Pembina	IV/	
6	Pembina Tingkat I	IV/	
7	Pembina Utama Muda	IV/	



<b>III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Diklat</b>	<b>Penyelenggara/</b>	<b>Lama Diklat</b>

<b>IV. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS / FUNGSIONAL</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Diklat</b>	<b>Penyelenggara/</b>	<b>Lama Diklat</b>

**Catatan : Sertifikat Diklat atau Surat Keterangan harus dilampirkan sebagai bahan penilaian**

<b>V. RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi mulai jenjang SMA/SMK)</b>			
<b>NO</b>	<b>Jenjang</b>	<b>Sekolah / Perguruan Tinggi</b>	<b>Tahun Lulus</b>
1.	SMA/SMK		
2.	Diploma III		
3.	S1		
4.	S2		
5.	S3		

<b>VI. RIWAYAT PEKERJAAN DAN JABATAN (seluruh riwayat jabatan)</b>			
<b>No</b>	<b>dari staf sampai jabatan saat ini</b>	<b>Instansi</b>	<b>Lama Menjabat (bulan)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

<b>VII. RIWAYAT PENGHARGAAN</b>			
<b>No</b>	<b>Jenis penghargaan</b>	<b>Diberikan oleh</b>	<b>Tahun</b>

**Catatan : Bukti penghargaan atau Surat Keterangan harus dilampirkan sebagai bahan penilaian**

<b>VIII. RIWAYAT ORGANISASI</b>				
<b>No.</b>	<b>Nama organisasi</b>	<b>Sebagai</b>	<b>Rentang Waktu</b>	<b>Kegiatan organisasi</b>
1				
2				
3				

<b>IX. RIWAYAT KESEHATAN</b>			
<b>No.</b>	<b>Jenis penyakit</b>	<b>Tahun</b>	<b>Keterangan tindakan</b>

<b>X. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN</b>			
<b>No.</b>	<b>Jenis Pelanggaran</b>	<b>Tahun</b>	<b>Hukuman Disiplin</b>

Demikian Daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenar-senarnya dengan penuh tanggungjawab.

....., ..... 2022  
Yang membuat,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
NIP. ....

Lampiran IV Pengumuman PANSEL  
Nomor : 03/PANJPTP.SEK/2022  
Tanggal : 21 Maret 2022

KOP DINAS

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN**  
NOMOR : .....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit kerja :

tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 30 Tahun 1980 maupun PP Nomor 94 Tahun 2021.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seram Bagian Barat.

....., .....

Nama Jabatan,

Meterai  
Rp. 10.000,-

( Nama Pejabat )  
NIP. ....

Lampiran V Pengumuman PANSEL  
Nomor : 03/PANJPTP.SEK/2022  
Tanggal : 21 Maret 2022

---

**SURAT PERNYATAAN**  
**TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN PIDANA/PERDATA ATAU**  
**TERSANGKUT KASUS PIDANA/PERDATA**

---

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol.Ruang :
4. Jabatan saat ini :
5. Unit Kerja :
6. Nomor HP :
7. Alamat Kantor :
8. Alamat Rumah :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

- a. tidak pernah dijatuhi hukuman baik perkara pidana/perdata; dan
- b. tidak sedang dalam proses pemeriksaan perkara pidana/perdata, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran pidana/perdata.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2022  
Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
NIP. ....

Lampiran VI Pengumuman PANSEL  
Nomor : 03/PANJPTP.SEK/2022  
Tanggal : 21 Maret 2022

**KOP KEPALA DAERAH**

**PERSETUJUAN/REKOMENDASI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari Pegawai Negeri Sipil :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan Saat Ini :

Unit Kerja :

Alamat Kantor :

dengan ini memberikan izin/rekomendasi kepada Pegawai Negeri Sipil tersebut di atas untuk mengikuti proses Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seram Bagian Barat Tahun 2022.

Selanjutnya apabila yang bersangkutan dinyatakan lolos seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seram Bagian Barat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., ..... 2022

Yang membuat pernyataan

Meterai Rp10.000,-

.....

Lampiran VII Pengumuman PANSEL  
Nomor :  
03/PANJPTP.SEK/2022  
Tanggal : 21 Maret 2022

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Seram Bagian Barat Tahun 2022, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan selalu menjaga citra dan kredibilitas pemerintah melalui pelaksanaan tata kerja yang jujur, transparan dan akuntabel serta objektif untuk mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan antar pribadi, sesuai Kode Etik dan Pedoman Prilaku sesuai jabatan yang saya emban dan atau Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
2. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja profesi meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dengan kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dan kehati-hatian secara professional (*due professional care*);
3. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
4. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian (gratifikasi) secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam melaksanakan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., ..... 2022

Hormat Saya,

Metera  
i  
Rp. 10.000,-

.....  
NIP.